

ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С.МЕЧКА ОБЩИНА ПЛЕВЕН
ул. „Охрид” № 2, тел. 0876769496, e-mail: info-1500164@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

Директор:

/М. Илиева/



ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ
„ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С. МЕЧКА, ОБЩ. ПЛЕВЕН

За учебната 2025/2026 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол № 6 / 12.09. 2025 година
Утвърден със Заповед №4/15.09.2025 г.

Ръководни документи

За правилното планиране, координиране и ръководене на всяка дейност е необходимо обстоятелствено и детайлно проучване и запознаване с основните нормативни постановки на процеса. Именно затова планирането и осъществяването на образователния процес и възпитателната дейност за учебната 2025/2026 година в ДГ „Щастливо детство“ е в резултат на проучване на основните документи и насоки в системата на предучилищното и училищното образование. За да отговори на най-съвременните и законосъобразни насоки за работа и постигане на висококачествен и високоефективен процес на обучение и възпитание, настоящия план е изготвен въз основа на следните документи:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба№5/03.06.2016 година за предучилищното образование;
- Наредба№9/19.08.2016 година за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба№6/11.08.2016 година за усвояването на българския книжовен език;
- Наредба№8/11.08.2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба№15/22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба за приобщаващо образование;
- Национална стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021/2030;
- Национална стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.

РАЗДЕЛ I.

Анализ и оценка на действителното състояние на детска градина „Щастливо детство“ през предходната 2024-2025 учебна година

1.1. Анализ върху състоянието на дейността на ДГ

През изминалата учебна година дейностите на детската градина са организирани в посока на изпълнение на заложените дейности в стратегията за развитие на детската градина и държавните образователни стандарти (ДОС).

Детската градина работи по Програмна система с разработено тематично разпределение. Седмичното разпределение е съобразено с минималния и максимален седмичен брой, посочен в Наредба №5 от 03.06.2016г. за ПУО и се утвърждава от директора на детската градина. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, което допринася за пълноценното изпълнение на заложените дейности. Правилното планиране на ВОР е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията структурата и методиката на възпитание и обучение в детското заведение. Прилагането на интерактивни методи на взаимодействие от учителите в детската градина, подпомогнаха процесите на единство и непрекъснатост на възпитателно образователната работа, като бяха предпоставка за активността и личното творчество и развитие на децата. Цялостната дейност в детската градина създаваше условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите способности, духовно, физическо и социално развитие на децата. Играта като форма на организация в ДГ „Щастливо детство“ допринесе за пълноценното развитие на социално-психологическите връзки и процеси у децата. Педагогическият екип има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Педагогическият екип отговорно отстоява професионалните си ангажименти.

През учебната 2024/2025г. в ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“ функционира една смесена група с 24 деца. Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка три години преди постъпване в първи клас са били общо 17 деца, 1 от които е получило удостоверение за завършване на детската градина.

Дейността на детското заведение се е осъществявала съгласно годишния план и планираните цели, задачи и дейности за учебната година, съобразени с конкретните условия и възможности за работа в детската градина. Основните цели и задачи, заложи в него са изпълнени, а именно: осигуряване възможности на детето за свободно изразяване; формиране култура на поведение и формиране на национално съзнание; активизиране речта на детето и превръщането ѝ в средство за общуване с околните; изграждане на система от знания, умения и навици за културно поведение в различните дейности.

Провеждани са редовно заседания на педагогическия съвет, на които са обсъждани педагогическите дейности. Вземани са решения по изпълнението на годишния план; актуализирани са действащите в ДЗ правилници; избрано е издателство, учебни помагала за децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка и др.

Планирането и реализацията на цели, задачи и учебно съдържание са съобразени с Програмите за предучилищно възпитание и подготовка; Държавните образователни стандарти; с конкретните условия на работа в детската градина; с потребностите и индивидуалните възможности на децата. Спазвано е седмичното разписание на педагогическите ситуации.

През изминалата учебната година е работено по дидактична система „Аз съм в детската градина” на издателство „Изкуства“. Освен учебните помагала от дидактичната система, за децата е имало осигурени нагледни и оперативни материали и пособия, които са използвани диференцирано съобразно с възможностите на децата. Много усилия са положени за интегриране на децата от ромски произход. Те са 100% от децата, посещаващи ДГ. За съжаление не е срещната особена подкрепа от родителите им.

Възпитаниците са придобили съвкупност от компетентности, отговарящи на ДООИ. Традиционно се възпитават у децата здравна култура и екологосъобразни модели на отношение и поведение към природата.

Необходимо е да се работи групово и индивидуално с децата за усъвършенстване на овладените знания и умения, да се работи системно с новопостъпилите деца за адаптирането им към детския колектив.

Натрупаният опит определя и тенденциите за работа през настоящата 2025/2026 учебна година, които са насочени изцяло към прилагане на личностно ориентиран подход към всяко дете съобразно нуждите на семейството и неговите специфични заложи. Възпитаване на социални умения и умения за поддържане на здравословен начин на живот. Работа с родителите. Засилване на партньорството с институциите. Въвеждане на иновативни практики, подпомагащи безпроблемната адаптация и социализация на децата в условията на детската градина. Обогащане и естетизиране на материалната среда.

Силни страни:

- Пълен капацитет на групата
- Мотивиран педагогически екип
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления
- Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане
- Добра функционална среда
- Много добра подготовка за училище
- Усвояване на ДОС

Слаби страни:

- Необходимост от обогатяване на материално-техническата база (нов лаптоп и интерактивна дъска)
- Реновиране на двора на ДГ
- Нисък социален статус на семействата.

1.2. Анализ на обхвата на децата и назначен персонал съгласно Списък-образец №2 за уч. 2024-2025г.

Учебната 2024-2025 година стартира с нормално обезпечаване на педагогически и непедагогически персонал. Щатните бройки, утвърдени в Списък-образец №2 е 4. Педагогически-2 и непедагогически-2. Броят на децата е 24.

1.3. Анализ на индивидуалните постижения в училищната готовност на децата

Всички деца проведеха тест за изходно ниво. При децата от ПГ-бг. се проведе тест за училищна готовност.

1.4. Анализ на материално-техническата база-ново оборудване

- нови дидактични шкафове;
- килим, масички, столчета, костюми, детска кухня и др. за децата от детската градина, за да се подпомогне работния процес и визията на групата;
- ДГ е оборудвана и с нови кухненски шкафове, уреди за кухненския блок, фризер, сушилня;
- материали по БДП;
- обособяване на битов кът в неизползвано помещение на втория етаж на ДГ;
- обогатяване на кътовете за детски книжки.

РАЗДЕЛ II.

Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през учебната 2025/2026 година

Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат възпитават, социализират и обучават деца от две години до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

1. Мисия на детската градина

Придобиване на съвкупност от компетентности и ценности, необходими за цялостно развитие на детската личност и успешно преминаване към училищното образование. Да създаваме в партньорство с родителите,

модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете. Да осигурим равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. Визия на детската градина

Щастливи, знаещи и можещи деца, които придобиват знания и умения, подчинени на ключовите компетенции. Позитивно общуване между различните участници в учебно-възпитателния процес.

Богата образователна, безопасна, екологична среда. Висококачествена работа на педагогическия екип. Утвърждаване на детската градина като конкурентноспособна образователна институция.

3. Цели на детската градина

- Формиране на личностни качества, ценности и нагласи, които да подпомогнат пълноценното развитие на детската индивидуалност и израстването на децата като активни членове на обществото.
- Осигуряване на позитивна и иновативна образователна среда за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всяко дете.
- Създаване на благоприятни условия за успешно интегриране и социализиране на децата в мултикултурна среда. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца от различен етнически произход, настанени в детската градина.

4. Задачи:

- Повишаване качеството и модернизиране на възпитателно-образователната работа;
- Придобиване на ключови компетентности и готовност за училище;
- Развитие потенциала на всяко дете, чрез надграждане на знания и умения с оглед социална реализация. Зачитане неповторимостта на детската личност;
- Насърчаване на двигателната активност и дейностите на открито, с водеща приоритетна дейност играта. Включване на спорта като важно средство за закаляване и укрепване на здравето на децата в предучилищна възраст;
- Формиране на ценностни добродетели, положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите. Възпитаване у децата чувство за принадлежност към народ и родно място;

- Приемане и подкрепа индивидуалността на всяко дете. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност;
- Постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на децата в детската градина;
- Оптимизиране на взаимодействието детска градина-семейство;
- Обогаляване на материално-техническата и игрово-дидактичната база.

5. Стратегии в дейността на детската градина

- Издигане на качествено ново ниво на възпитанието и обучението на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка и на всички деца от другите възрастови групи;
- Подготовка на децата за новата социална роля „ученик” и безпроблемна адаптация в училище;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията;
- Създаване на условия за привличане и задържане на децата в детската градина. Осигуряване пълен обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка;
- Утвърждаване облика на детската градина и чувството на принадлежност към нея от всеки възпитаник;
- Равен достъп до образование на децата от различен етнически произход;
- Изграждане на привлекателна здравословна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание;
- Обогаляване професионалната дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на възпитание и обучение;
- Подобряване капацитета на педагозите, както за превенция срещу насилие, така и за откриване на такова;
- Обвързване на системата за диференцирано заплащане на учителите с резултатите от учебно-възпитателния процес и участие в изпълнението на планираните цели и задачи за учебната година.

6. Приоритети в дейността на детската градина

- Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;
- Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, училището, родителската общност и социалните партньори;
- Оптимизиране на квалификационната дейност на персонала;

- Развиване на умения за уважение и толерантност към другите с оглед на нуждата „да се научим да живеем заедно“;
- Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца;
- Подобряване на материалната база в ДГ;
- Активна спортна дейност на децата в ДГ;
- Повишаване на качеството на предоставяното образование;
- Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете.

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

1. Административна дейност

- Изготвяне на Списък-Образец № 2 за учебната година.
Отг. Директор
срок: 09.2025 г.
- Изготвяне на седмично разписание по групи.
Отг. Директор
срок: 10.09.2025 г.
- Актуализиране на задължителната документация за началото на учебната година.
Отг. Директор
срок: 12.09.2025 г.
- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.
Отг. Учителка
срок: постоянен
- Планиране на необходимата учебна и училищна документация.
Отг. Учителка
срок: 12.09.2025 г.
- Заявка за задължителната учебна документация за края на учебната 2024/2025 година.
Отг. Учителка
срок: 21.11..2025 г.
- Актуализиране на Вътрешните правила за работна заплата на работещите по трудово правоотношение в ДГ.
Отг. Директор
срок: м. 09.2025 г.
- Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
Отг. Група за БУТ
срок: постоянен
- Инструктаж на новопостъпили служители.
Отг. Директор
срок: постоянен
- Периодичен инструктаж.
Отг. Директор
срок: м.09.2025 г.-м.05.2026 г.
- Актуализиране на данните в програмата НЕИСПУО.

това се разкриват и постиженията им в областта на художественото творчество.

Задачи:

- Приобщаване към отбелязване на обществено значими дати, събития и български народни празници;
- Децата да се почувстват емоционално удовлетворени, да добият социална гражданска позиция;
- Развитие на детските художествено-артистични заложби в различните видове изкуство танцувални, певчески, артистични;
- Изграждане начални умения за работа в екип.

1. „Отново в детската градина“ - тържествено откриване на новата учебна година.

Отг. Учителка

срок: 15.09.2025 г.

2. „Пътешествие без произшествие“- практическа ситуация дни на безопасност на пътя.

Отг. Учителка

срок: 18.09.25 г.-24.09.2025 г.

3. „Обичам есента“- рисуване на открито

Отг. Учителка

срок: 24.10.2025г.

4. „Есенни багри“ – изложба на изделия от природни материали, изработени от деца и родители.

Отг. Учителка

срок: м.10.2025 г.

5.„Седмица на четенето“ – четене на любими приказки.

Отг. Учителка

срок: м. 10.2025 г.

6.„Здравословно представление“ – развлечение с практическа насоченост за приготвяне на здравословни сандвичи, плодови салати и друго.

Отг. Учителка

срок: м.10.2025 г.

7. „Играем и спортуваме“ – детски спортен празник, свързан със здравословния начин на живот.

Отг. Учителка

срок: м.10.2025 г.

8. „Ден на народните будители“ – отбелязване деня на народните будители.

Отг. Учителка

срок: м.11.2025 г.

9. „Моето семейство“ – отбелязване на деня на християнското семейство.

Отг. Учителка

срок: м.11.2025 г.

10. Ателие „Сръчни ръце“ – изработване на коледни сувенири и сурвачки от учителки, деца и родители.

Отг. Учителка

срок: м.12.2025 г.

11. „Коледна приказка“ – отбелязване на Коледа.

Отг. Учителка

срок: м.12.2025 г.

12. „Бабинден“ – развлечение.

Отг. Учителка

срок: м.01.2026 г.

13. „За Левски“ – стихчета, песни; презентация образователен филм; изработване на тематичен кът.
Отг. Учител срок: м.02.2026 г.
14. „Неспокойна Земя“ – беседа за бедствията.
Отг. Учителка срок: м.02.2026 г.
15. „Най-красивата мартеница“ – изложба на мартеници.
Отг. Учителка срок: м.02.2026 г.
16. „Баба Марта бързала, мартенички вързала“ – развлечение по случай 1 март.
Отг. Учителка срок: м.03.2026 г.
17. „България-обичам те безкрайно“ – отбелязване на 3-ти март.
Отг. Учителка срок: м.03.2026 г.
18. „За мама от сърце“ – осмомартенски празник.
Отг. Учителка срок: м.03.2026 г.
19. „Седмица на гората“ – дейности с екологична насоченост.
Отг. Учителка срок: м.04.2026 г.
20. „По следите на пролетта“ – развлечение за посрещане на пролетта.
Отг. Учителка срок: м.04.2026 г.
21. „Лазаров ден“ – представяне на обичай.
Отг. Учителка срок: м.04.2026 г.
22. „Шарен, пъстър Великден“ – боядисване на яйца и тематична изложба.
Отг. Учителка срок: м.04.2026 г.
23. „С огъня шега не бива“ – развлечение с практическа насоченост.
Отг. Учителка срок: м.05.2026 г.
23. „Буквички вълшебни“ – отбелязване 24 май.
Отг. Учителка срок: м.05.2026 г.
24. „Довиждане, ДГ“ – тържество за края на учебната година.
Отг. Учителка срок: м.05.2026 г.
25. „Празник на детето“ – празник по случай 1-ви юни.
Отг. Учителка срок: м.06. 2026 г.
26. „Мое пъстро лято“ - летни празници и развлечения.
Отг. Учителка срок: 01.06 - 31.08.2026 г.

4. Провеждане на изложби

1. Есенни багри – изложба на рисунки, апликации, изработване от децата на икебани.
Отг. учителка срок: 21.10.2026 г..
2. Пъстър Великден
Отг. учителка срок: .04.2026 г.

5. Спортни състезания, походи, екскурзии

1.Провеждане на есенен спортен празник.

Отг. учителка

срок: м.10..2025 г.

2.Провеждане на пролетен спортен празник.

Отг. учителка

срок: м.05.2026 г.

3.Разходки до подходящи и интересни местности.

Отг. учителка

срок: постоянен

6.План за квалификационна дейност

6.1. Цел:

6.1.1.Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка на учителите и придобиване на нови допълнителни компетентности за осигуряване съответствие между образователната практика и равнището на професионална компетентност за ефективно изпълнение на педагогическия процес и работа в съвременните реалности.

6.1.2 Утвърждаване у младите учители на потребност и мотивация за допълнително самообразование и индивидуален стил на творческа дейност.

6.1.3.Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното израстване и кариерното му развитие.

6.1.4. Преодоляване на различни дефицити за по-добро ниво на организационна култура на работното място; комуникативни умения за работа в екип; ефективно планиране на индивидуалното професионално развитие.

6.2. Задачи:

6.2.1. Организация за активно функционираща система за квалификационна дейност.

6.2.2. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на съответствие между образователни потребности и равнище на професионална компетентност.

6.2.3. Поддържане на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите и помощен персонал.

6.2.4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

6.2.5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на образователното съдържание по направления.

Външна квалификация:

-Участие на педагогическите специалисти в обучения по Национални програми и проекти.

срок: по график на МОН
-Участие на педагогическите специалисти в обучения съгласно плана за квалификация на РУО.

Отг. Учителка

срок: по график на РУО

Вътрешноинституционална квалификация:

- Нормативна база на предучилищното образование-самообразование.

Отг. М. Илиева

срок: м. 09.2025 г.

-„Игри подпомагащи приобщаващото образование при децата“ - практикум.

Отг. М. Илиева

срок: м. 10.2025 г.

-„Съвременни подходи за мотивиране на децата за спортна дейност“ – презентация и дискусия.

Отг. К. Крумова

срок: м. 11.2025 г.

-„Безопасно поведение при бедствия“ - семинар.

Отг. М. Илиева

срок: м.11.2025 г.

-„Адаптация на децата в първа група“ – презентация и дискусия.

Отг. М. Илиева

срок: м.12.2025 г.

-„Народните празници-средство за формиране на представи у децата от ДГ за обичаите на българския народ“ – семинар.

Отг. К. Крумова

срок: м.01.2026 г.

-„Емоционално здраве на децата от ПУВ“ – лектория.

Отг. К. Крумова

срок: м.02.2026 г.

-„Развитие на комуникативните техники у децата чрез игри“ – тренинг.

Отг. К. Крумова

срок: м.03.2026 г.

-„Влияние на семейната среда върху езиковото развитие“ – лектория.

Отг. М. Илиева

срок: м. 04.2026 г.

-„Здравословен начин на живот“ – виртуално образователно пространство.

срок: м. 05. 2026 г.

7. Контролна дейност

Цел: Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите за осигуряване качество на обучение и възпитание. Идентифициране на проблемите и потребностите на екипа на детската градина и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ.

7.1. Текущ контрол:

-ежедневна готовност на целия персонал за изпълнение на служебните задължения и планираните задачи;

-планиране на образователно-възпитателната дейност в електронен дневник.

7.2. Педагогически контрол:

- правилно водене на задължителната документация;
- ДОС и прилагането им;
- адаптация и социализация на новопостъпилите деца;
- цялостна проверка на режима в групата;
- входяща и изходяща диагностика;
- работа на непедagogическия персонал;
- тематична проверка.

Административен контрол:

- изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика;
- проверки по спазването на правилник за вътрешния трудов ред в ДГ;
- проверки по спазване на правилник за дейността на детската градина;
- проверки по спазване на правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

/ приложение План за контролната дейност за учебната 2025/2026г./

8. Педагогически съвети (план за заседанията на педагогическия съвет за учебната 2025/2026 г.)

Цел: Своевременно и оптимално решаване на проблемите свързани с образователната и административно-стопанската дейност.

Задачи:

1. Привеждане управлението на детската градина в съответствие с актуалните национални и европейски образователни приоритети.
2. Активизиране и обогатяване управленската култура на педагогическите специалисти.

Организацията и дейността на Педагогическия съвет са съобразени с изискванията на ЗПУО и Наредба№5 от 03.06.2016 г. за ПО.

м. септември

1. Отчет за изпълнение на план-графика за работа през лятото.
2. Избор на секретар.

3. Актуализиране/приемане на Стратегията за развитие на детската градина.
4. Приемане на Годишен план за уч.2025/2026 год. С прилежащите към него планове:
 - План за работата на ПС;
 - План за квалификационната дейност;
 - План за контролната дейност на директора;
 - План за работа с родителите;
 - План по БДП и график на педагогическите ситуации.
5. Актуализиране/приемане на Правилник за вътрешния трудов ред.
6. Актуализиране/приемане на Правилник за дейността на детската градина.
7. Актуализиране/приемане на правилник за БУВОТ.
8. Актуализиране/приемане на план за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
9. План за дейността на комисията за работа с деца - жертви на насилие.
10. Актуализиране/приемане на Програмната система на ДГ.
11. Приемане седмичното разпределение на ситуациите и организация на дневния режим.
12. Актуализиране/приемане Етичен кодекс.
13. Приемане Отчет на Стратегията за развитие на ДГ за учебната 2024-2025г.
14. Актуализиране/приемане на Модел за работа със семействата и децата в период на адаптация.
15. Актуализиране/приемане Програма за превенция на риска от ранно отпадане на децата от системата на предучилищното образование.

Отг.: Директор

м. септември

1. Актуализиране/приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.
2. Актуализиране/приемане Програма за приобщаващо образование и за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за децата.
3. Приемане на Процедура за подаване и разглеждане на жалби, сигнали и оплаквания.
4. Избор на комисии и отговорници за учебната 2025-2024г.
5. Обсъждане и приемане План за празници и развлечения.
6. Приемане Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
7. Приемане на карта за оценка на труда на учителите/непедагогически персонал- диференцирано заплащане.
8. Приемане на мерки за повишаване качеството на образование.

Отг.: Директор

м. октомври

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогически съвет №1.
2. План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Отчет на резултатите от диагностиката на входно ниво.
4. Приемане на План за тематична проверка „Екологичното възпитание-важна част от гражданското образование на децата“.

Отг.: Директор

м. декември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет №2
2. Отчет за контролната дейност:
 - Обхват на децата;
 - Движение на децата;
 - Резултати от прилагането на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата.
3. Отчет за дейността на ДГ през първото полугодие на учебната година.
4. Разглеждане на социалното и личностното развитие на децата.

Отг.: Директор

м. март

1. Отчет за изпълнение решенията на ПС №3.
2. Отчет за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка.
3. Отчет за изпълнение на квалификационната дейност.
4. Приемане на проект за реализиране на ПМС №129 за физическото възпитание и спорта.
5. Избор на учебни помагала и пособия за уч. 2026-2027г.

Отг.: Директор

м. май

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС №4
2. Обсъждане на резултатите от диагностиката на изходно равнище.
3. Приемане на план за лятната работа.
4. Отчитане на дейностите на отделните комисии.

Отг.: Директор

м. юни

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС №5

2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на ДГ.
3. Отчет на контролната дейност на директора.

Отг.: Директор

9. Взаимодействие на ДГ с институции и социални фактори

-взаимни гостувания с училището по празници, развлечения, открити моменти;

- посещение на децата в училищна среда;
- запознаване на децата с бъдещите им учители;
- участие в общи мероприятия с училището;
- участие общоселски прояви на децата;
- посещение на библиотеката в читалището;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- отдел за закрила на детето;
- център за гражданска защита;
- противопожарна охрана.

9. Сътрудничество и взаимодействие с родителите:

-Родителска среща – запознаване с ЗПУО, Наредба №5/03.06.2016 г.-ДОС за ПО, Правилника за дейността на ДГ, с познавателните книжки, с дневния режим;

-Изграждане на социално балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа. Правила и изисквания на ДГ към родителите за пълноценната работа с децата;

-Информирание на родителите за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления;

-Съвместно честване на празници и развлечения в ДГ, участие при подготовката и провеждането на състезания, открити ситуации, тържества, празници и др.

-Включване на родителите в основната форма на работа на учителя-ситуация;

-Периодично представяне на информация на родителите относно предстоящи празници; важни събития в ДГ; новини от живота на ДГ; продукти от дейността на децата(рисушки, работни листове, снимки и др.)

-Представяне на информация, на родителите за резултатите от постиженията на децата в процеса на социализация, възпитанието и обучението им в ДГ.

/приложение План за работата с родители за учебната 2025 /2026г. /

10. Комисия по безопасност на движението

Цели:

- Опазване живота и здравето на децата, на педагогическия и непедагогически персонал;
- Формиране у децата на съзнателно и отговорно отношение към въпросите, свързани с безопасността на движението по пътищата. Придобиване на основни теоретични и практически знания и умения за разпознаване и преценка на опасните ситуации при участието им в това движение.

11. Здравеопазване и хигиена

Цели :

- Опазване здравето и живота на децата, посещаващи ДГ;
- Хигиенизиране и дезинфекция на помещенията в сградата на ДГ;
- Закалителни процедури чрез общ закалителен режим по време на престоя на децата в ДГ, постоянно проветряване на помещенията.
- Поддържане на необходима температура в помещенията;
- Утринна гимнастика;
- Престой на открито;
- Въздушни и слънчеви бани;
- Зареждане на спешния медицински шкаф;
- Въвеждане на здравно досие за новопостъпилите деца;
- Провеждане на всички изследвания и препоръки направени от РЗИ;
- Изрядност на здравните книжки.

12. Комисии

-Квалификационна дейност

Председател: Директор

Членове: Учителка

-Дарения

Председател: Учителка

Членове: Ирина Борисова

Николина Кирилова

-БДП	Председател: Директор Членове: Учителка
-Здравословни условия на труд	Председател: Директор Членове: Елка Георгиева
-Постоянна комисия за защита при БАК	Председател: Директор Членове: Учителка Николина Кирилова Елка Георгиева
-Подбор на персонал	Председател: Директор Членове: Учителка Ирина Борисова
-Подкрепа за личностно развитие	Председател: Директор Членове: Учителка
-Комисия по етика	Председател: Учителка Членове: Елка Георгиева Ирина Борисова
-Превенция и закрила на деца в риск от насилие	Председател: Директор Членове: Учителка Ирина Борисова
-Оценяване труда на учителката	Председател: Директор
-Комисия по превенция на агресията при деца	Председател: Директор Членове: Учителка
-Електронен дневник	Отговорник: Учителка
-Група за наблюдение и оповестяване	Отг. Елка Георгиева Николина Кирилова
-Санитарен пост	Отг. Ирина Борисова
-Група за противопожарна защита	Отг. Директор Членове: Учителка

Ирина Борисова

-Комисия по храненето

Отг. Учителка

Членове: Ирина Борисова
Николина Кирилова