

ДГ „Щастливо детство“ с. Мечка общ. Плевен

Приложение към Годишен план за учебната 2025/2026г.
Утвърден със Заповед № 4/ 15.09.2025 г. на директора

П Л А Н

**за дейността на педагогическия съвет
през учебната 2025 - 2026г.**

ЦЕЛ: Своевременно и оптимално решаване на проблеми свързани с образователната и административно-стопанската дейност.

ЗАДАЧИ:

1. Привеждане управлението на детската градина в съответствие с актуалните национални и европейски образователни приоритети.
2. Активизиране и обогатяване управленската култура на педагогическите специалисти.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

м. септември

1. Отчет за изпълнение на план-графика за работа през лятото.
2. Избор на секретар.
3. Актуализиране/приемане на Стратегията за развитие на детската градина.
4. Приемане на Годишен план за уч.2025/2026 год. С прилежащите към него планове:
 - План за работата на ПС;
 - План за квалификационната дейност;
 - План за контролната дейност на директора;
 - План за работа с родителите;
 - План по БДП и график на педагогическите ситуации.
5. Актуализиране/приемане на Правилник за вътрешния трудов ред.
6. Актуализиране/приемане на Правилник за дейността на детската градина.
7. Актуализиране/приемане на правилник за БУВОТ.
8. Актуализиране/приемане на план за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
9. План за дейността на комисията за работа с деца - жертви на насилие.

10. Актуализиране/приемане на Програмната система на ДГ.
11. Приемане седмичното разпределение на ситуациите и организация на дневния режим.
12. Актуализиране/приемане Етичен кодекс.
13. Приемане Отчет на Стратегията за развитие на ДГ за учебната 2024-2025г.
14. Актуализиране/приемане на Модел за работа със семействата и децата в период на адаптация.
15. Актуализиране/приемане Програма за превенция на риска от ранно отпадане на децата от системата на предучилищното образование.

Отг.: Директор

м. септември

1. Актуализиране/приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.
2. Актуализиране/приемане Програма за приобщаващо образование и за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за децата.
3. Приемане на Процедура за подаване и разглеждане на жалби, сигнали и оплаквания.
4. Избор на комисии и отговорници за учебната 2025-2026г.
5. Обсъждане и приемане План за празници и развлечения.
6. Приемане Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
7. Приемане на карта за оценка на труда на учителите/непедагогически персонал- диференцирано заплащане.
8. Приемане на мерки за повишаване качеството на образование.

Отг.: Директор

м. октомври

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогически съвет №1.
2. План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Отчет на резултатите от диагностиката на входно ниво.
4. Приемане на План за тематична проверка „Приказките: метод, средство, похват за социално-личностно развитие и формиране на комуникативна компетентност и добродетели в предучилищна възраст“.

Отг.: Директор

м. декември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет №2
2. Отчет за контролната дейност:
 - Обхват на децата;
 - Движение на децата;

-Резултати от прилагането на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата.

3. Отчет за дейността на ДГ през първото полугодие на учебната година.

4. Разглеждане на социалното и личностното развитие на децата.

Отг.: Директор

м. март

1. Отчет за изпълнение решенията на ПС №3.

2. Отчет за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка.

3. Отчет за изпълнение на квалификационната дейност.

4. Приемане на проект за реализиране на ПМС №129 за физическото възпитание и спорта.

5. Избор на учебни помагала и пособия за уч. 2026-2027г.

Отг.: Директор

м. май

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС №4

2. Обсъждане на резултатите от диагностиката на изходно равнище.

3. Приемане на план за лятната работа.

4. Отчитане на дейностите на отделните комисии.

Отг.: Директор

м. юни

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС №5

2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на ДГ.

3. Отчет на контролната дейност на директора.

Отг.: Директор

Изготвил :

Директор /М. Илиева/

